

9 - 2011

346 691

Fecha de Presentación	Fecha de cargo	Período del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
25/07/2013		Junio 2013		Johanna Pimiento
				Directora Gobierno en Línea

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato N°	Tipo	Convenio N°	534 de 2011	Tipo
				1 INTERADMINISTRATIVO
Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor (\$)
APOYO A LA CONSTRUCCION DE UNA ADMINISTRACION PUBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO EN COLOMBIA	5 años (28/12/2011- 28/12/2016)	88811	28/12/2011	\$ 36.000.000.000,00

Valor Contrato y/o Convenio	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
Contratante FONITC \$ 36.000.000.000,00	\$ 36.000.000.000,00	28/12/2011	60,00	28/12/2011	28/12/2016

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza N°	Fecha de aprobación	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio
N/A		221011	28/12/2011	N/A

Modificaciones al Contrato				
Ad. lo	Numero	Fecha	Tiempo	Valor
Prórrogas				\$
Otro sí				
Cesión				

NOMBRE DEL CEDENTE

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Información Financiera									
Valor Total de Contrato y/o Convenio				\$	36.000.000.000	% Anticipo:		\$	
Desembolsos Programados		Desembolsos Realizados		Amortización					
Fecha	Requisitos para el pago	Fecha	No. Egreso	% Pagado	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto	Soporte
TOTALES				\$	-	\$	-	\$	-

SALDO POR GIRAR		ANTICIPO POR AMORTIZAR	\$
		SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD	\$

Este saldo debe responder al registro contable, previa concertación con el referido Grupo

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (De acuerdo con la información enviada por el contratista Re: el mes de Mayo de 2013)

\$93.934.262,21

RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONITC

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS

\$

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)



Obligación	Ejecución Contractual		Actividades
	(%) ASES	(%) Acumulado	
1. Gratiportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el Ministerio	10%	28%	El Icetex a través de correos electrónicos ha compartido las bases de datos actualizadas de beneficiarios. Dicha entidad tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos. Adicionalmente, De acuerdo con la información suministrada por el Icetex, de los 683 aprobados de la Primera Convocatoria Nacional legalizaron el crédito 447 beneficiarios. Del periodo 2013-1 a la fecha ya se realizó el desembolso a 372 estudiantes, aplazaron el crédito 12 beneficiarios, desistieron 20 y están pendientes por renovar el crédito 10 beneficiarios. De la Convocatoria 2012-2 Exterior correspondiente a 25 beneficiarios se han programado desembolsos para el periodo 2013-1 a 13 beneficiarios. En cuanto a la segunda convocatoria 865 beneficiarios realizaron el proceso de legalización, a la fecha a 755 beneficiarios ya se les realizó el desembolso para el periodo 2013-1, están pendientes por desembolso 110 beneficiarios.
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0%	28%	Esta pendiente para entrega del 3er informe de gestión del fondo a finales del mes de Julio
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, gros, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0%	28%	El día 13 de junio se reunió la Junta Administradora del Fondo de manera virtual. No se proporcionó información respecto a la gestión del Fondo.
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TIC" ICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX	100%	28%	Los recursos disponibles que ingresan a los Fondos en Administración se invierten temporalmente y conforme la programación de flujo de caja (ingresos y egresos por gros y a la ejecución del convenio) en un portafolio de inversiones. El portafolio sigue las políticas de inversión de ICETEX, regidas por parte de la Junta Directiva, acorde a una política de riesgos y bajo las recomendaciones de un COMITÉ FINANCIERO Y DE INVERSIONES, conformado por miembros expertos y externos a la entidad. Las inversiones autorizadas se limitan a títulos de RENTA FIJA (TES, Bonos AAA o AA+, Papeles Comerciales con calificación AAA y CDT's de entidades crediticias con calificación AAA, AA+ y AA) en entidades que tengan cupo autorizado por emisor. Algunos recursos líquidos se mantienen en cuenta de ahorros con el objeto de atender obligaciones de desembolso de financiamiento de cada una de las cohortes. La finalidad de la realización de inversiones guarda principios de conservación del capital y/o recursos administrados a través del tiempo particularmente frente a la pérdida de poder adquisitivo y ofrecer una rentabilidad en términos reales conservadora, todo dentro del marco del decreto 1526 de 2008 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Las inversiones realizadas se sujetan a cupos de inversión que son calculados y monitoreados por la Oficina de Riesgos del ICETEX para evaluar la solvencia financiera de los emisores evitando riesgos de inversión. Dicho monitoreo se realiza en forma trimestral conforme la información publicada por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia para los emisores de valores. La valoración de las inversiones se hace diariamente conforme a la normalidad de la Superfinanciera y sujeto a las condiciones del mercado de valores. Diariamente se mide el nivel de riesgo de mercado por parte de la Oficina de Riesgos manteniendo monitoreado el comportamiento de la valoración de inversiones la cual sigue las metodologías de la Superfinanciera. Todos los recursos entran a un portafolio común, pero segregado y separado contablemente por el origen del recurso de cada fondo en administración. El objetivo es lograr mejores rentabilidades al momento de acceder a las alternativas de inversión en el mercado de capitales. No puede existir discrecionalidad del constituyente en las inversiones, las mismas se sujetan a las políticas de inversión del ICETEX conforme a lo establecido en el convenio. Los rendimientos se calculan conforme la rentabilidad global del portafolio, y en el siguiente mes se causan contablemente. La rentabilidad se sujeta al comportamiento del mercado de valores, sin embargo ICETEX, actúa con principios de prudencia financiera y bajo riesgo financiero.
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio	100%	28%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestrales.
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo.	100%	28%	A través de la participación del Vicepresidente de Fondos en Administración de ICETEX se ha cumplido esta obligación ya que de manera activa, el funcionario ha intervenido en esta, definiendo la mejor forma de hacer uso de los recursos financieros.
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil	100%	28%	Pese a que el Fondo TIC no ha dado instrucciones que representen peligro, a través de la presencia en la Junta Administradora y de las diversas comunicaciones que se han cruzado, ICETEX ha cumplido con cuidar los intereses y los recursos del Fondo.
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio	0%	28%	El Icetex a través de correos electrónicos ha compartido las bases de datos actualizadas de beneficiarios. Dicha entidad tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos. Adicionalmente, en casos específicos. De acuerdo con la información suministrada por el Icetex, de los 683 aprobados de la Primera Convocatoria Nacional legalizaron el crédito 447 beneficiarios. Del periodo 2013-1 a la fecha ya se realizó el desembolso a 372 estudiantes, aplazaron el crédito 12 beneficiarios, desistieron 20 y están pendientes por renovar el crédito 10 beneficiarios. De la Convocatoria 2012-2 Exterior correspondiente a 25 beneficiarios se han programado desembolsos para el periodo 2013-1 a 13 beneficiarios. En cuanto a la segunda convocatoria 865 beneficiarios realizaron el proceso de legalización, a la fecha a 755 beneficiarios ya se les realizó el desembolso para el periodo 2013-1, están pendientes por desembolso 110 beneficiarios.
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagares	5%	28%	Icetex tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos. Adicionalmente, en casos específicos, desde la Vicepresidencia de Fondos en Administración se ha prestado asesoría directa a beneficiarios. Icetex podrá intensificar la formación de todo su canal de atención en asuntos específicos de las Convocatorias Talento Digital.
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagares y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido	0%	28%	ICETEX cuenta con una firma tercerizada, en este caso la firma MTI Tomas Greg, que se encarga de la custodia física de los títulos - garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios. Este contrato cuenta con interventoría trimestral por parte de las áreas misionales. Las garantías son custodiadas hasta tanto la obligación cese, bien sea por condonación del crédito o por finalización de la etapa del cobro al que hubiere lugar.
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente	0%	28%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo por cada desembolso realizado se realiza al valor legalizado por la Universidad el descuento del 1% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo del 4'100 correspondiente al Gravamen a los Movimientos Financieros.

12 Hacer efectivas las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país	0%	28%	Esta obligación no es verificable todavía porque ninguno de los beneficiarios de crédito para estudios en el exterior ha terminado su formación. Adicionalmente, en ninguna de las dos convocatorias que se han gestionado hasta ahora, es requisito de condonación volver al país. Valdría la pena revisar la redacción de esta obligación y en caso de determinarlo necesario, proceder a solicitar una modificación.
13 Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	0%	28%	De acuerdo al requerimiento de la Convocatoria 2013-2, se ha solicitado la actualización en las aplicaciones de ICETEX para permitir el registro de los aspirantes a instituciones y Programas de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano. Hasta el momento y durante el proceso de vigencia de la tercera convocatoria, se han presentado inconvenientes en la plataforma de inscripciones del ICETEX que han afectado el proceso de inscripción.
14 Administrar el FONDO, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del FONDO, e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio	100%	28%	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. La segunda parte de esta obligación se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora que hemos realizado hasta ahora, las cuales se entregan en la transferencia de supervisión. Se efectuaron ajustes adicionales relacionados con la inclusión de programas en el formulario de inscripción Icetex.
15 Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	80%	28%	Icetex tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos. Adicionalmente, en casos específicos.
16 Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable	70%	28%	La plataforma web de icetex está habilitada para las convocatorias de Talento Digital y para gestionar el diligenciamiento de formularios. El icetex tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos.
17 Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos	0%	28%	A través del Reglamento Operativo que se suscribió entre el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – FONTIC y el ICETEX se encuentran definidos los criterios y aspectos relevantes que afectan el proceso de selección, adjudicación, renovación, condonación y paso al cobro en el evento que no se cumplan los requisitos de condonación. Durante el mes no se ha dado el proceso pues esta abierta aún la 3ra convocatoria.
18 Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio	0%	28%	No ha habido aprobaciones excepcionales de desembolsos por parte de la Junta Administradora, hasta ahora.
19 Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidas para la correcta administración del convenio	90%	28%	Hasta ahora, Icetex, a través de correos electrónicos ha compartido las bases de datos actualizadas de beneficiarios.
20 Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvo respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito	0%	0%	Esta obligación no es verificable porque en ningún crédito han concluido las obligaciones.
21 Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar las labores de cobro de cartera de los créditos incumplidos que sean pertinentes	0%	28%	Es requisito para adelantar el trámite de LEGALIZACIÓN por cada uno de los beneficiarios suscribir una garantía que respalda la obligación (pagare y carta de indicaciones) suscrita por el beneficiario y el deudor sólido. Actualmente se tiene en custodia las garantías correspondientes. La segunda parte de esta obligación no es verificable porque en ningún crédito han concluido las obligaciones y por ende no hay cartera por cobrar.
22 Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y votar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora	0%	28%	Esta labor se ha desarrollado de manera conjunta y según el Convenio, la debe seguir liderando ICETEX. El día 13 de junio se reunió la Junta Administradora del Fondo de manera virtual.
23 Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	5%	28%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene a disposición de nuestro Constituyente las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales los se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Asimismo contamos con convenios con las Universidades quienes apoyan a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables.
24 Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo	0%	28%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas con ocasión de esta obligación.
25 Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo	100%	28%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene definidos sus procedimientos que permiten dar respuesta a los beneficiarios y Constituyente de acuerdo con los tiempos establecidos y reglamento Operativo del Fondo.
26 Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones	100%	28%	Hasta ahora, Icetex ha actuado según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio. No se ha detectado ningún comportamiento de Icetex que vaya en oposición a este.
27 Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO dentro del mes siguiente a la fecha de perfeccionamiento del convenio	100%	100%	Dentro del mes siguiente y los meses siguientes hasta la expedición del Reglamento Operativo del Fondo, Icetex participó activamente en su elaboración y suscribió el Acta de la primera sesión de la Junta Administradora donde se adoptó el Reglamento.
28 Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio	0%	28%	Icetex ha respondido a las demás obligaciones no explícitas pero que propenden por el cumplimiento del objeto del convenio.

Productos a entrega	ha programad	Productos entregados	Fecha entreg	R I clón d Soportes
Informe No 1 (Marzo) de la ejecución del convenio		INFORME (MARZO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	12/04/2013	
Informe No 2 (Abril) de la ejecución del convenio		INFORME (ABRIL) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2013	
Informe No 3 (Mayo) de la ejecución del convenio		INFORME (MAYO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	16/06/2013	
Informe No 4 (Junio) de la ejecución del convenio		INFORME (JUNIO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	25/07/2013	

280 694  
279  
349

INDICADORES			
7. Cumplir con el siguiente indicador:			De las actividades asignadas todas se cumplieron al 90%

Estado de Avance General del Proyecto
Se han cumplido con todas las actividades asignadas en el periodo de pago en un 90%

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
---------------------------------

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre:	
Cargo:	FONTIC
Firma:	
Supervisor	
Nombre:	Johana Pimentel
Cargo:	Directora Gobierno en Línea
Firma:	<i>[Firma]</i>

Original: Expediente del Contrato  
Copias: Oficina de Coordinación del FONTIC, Supervisor del Contrato y Contratista

